

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

事業所名 あかしろきいろ発達支援一む

保護者等数（児童数） 3 回収数 3 割合 100%

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | わから ない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|--------------|---|---|----|---------------|-----|-----------|-----|--|
| 環境・ 体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 3 | 0 | 0 | 0 | | 東京都が推奨する平米数以上のスペースを確保しています。 |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 3 | 0 | 0 | 0 | | 法律で定められた有資格者を、規定以上の人数配置しています。 |
| | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている | 3 | 0 | 0 | 0 | | 活動内容を白板に書いて提示したり、絵や図を用いた掲示物で利用者が理解しやすいように工夫しています。 |
| | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている | 3 | 0 | 0 | 0 | | 粗大運動ができるよう、スペースを設けています。終業後は清掃を行い、活動中も空気除菌や換気などで清潔な環境を整えています。高圧蒸気清掃機での床拭きや道具の消毒も定期的に行っています。 |
| 適切な支援の 提供 | ⑤ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか | 3 | 0 | 0 | 0 | | 職員全員で各利用者のアセスメント結果を共有し、課題を見極めた上で支援計画を立てています。法律に定められた通り、年2回以上個別支援計画（児童発達支援計画）を交付しています。 |
| | ⑥ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 3 | 0 | 0 | 0 | | 子どもの個々の特性に応じた必要な支援を選択し、具体的な支援内容を設定しています。 |
| | ⑦ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | 3 | 0 | 0 | 0 | | 計画に沿った支援を行っています。 |

| | | | | | | | |
|----------|---|--|---|---|---|---|--|
| | ⑧ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか | 3 | 0 | 0 | 0 | 運動、SSTなど多様なプログラムを組み合わせ、利用者に必要な内容の支援を提供しています。 |
| | ⑨ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 1 | 1 | 0 | 1 | 事業所で交流機会を設ける必要がないため、実施する予定はありません。 |
| 保護者への説明等 | ⑩ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 2 | 1 | 0 | 0 | 利用開始時に、契約書や重要事項説明書を用いて十分な説明を行っています。ご不明な点あれば随時お声がけください。 |
| | ⑪ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか | 3 | 0 | 0 | 0 | 支援計画の交付時のみでなく、随時必要に応じて、児の特性や課題などを保護者と共有し、支援内容の説明を行っています。 |
| | ⑫ | 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか | 2 | 1 | 0 | 0 | 保護者が不安や疑問を解消できるよう助言・対応しています。 |
| | ⑬ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 3 | 0 | 0 | 0 | ほとんどの保護者の方が活動を見学されています。子ども達の様子を見ながら状況や課題についての共有を行っております。また、早急に対応が必要な場合には、電話やメールなどで連絡を取り合うようにしています。 |
| | ⑭ | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 3 | 0 | 0 | 0 | 行っています。また、定期的な面談以外にも、保護者の希望や緊急度に応じて随時面談を行っています。保護者が不安や疑問を解消できるよう対応をしていきたいと思っております。 |
| | ⑮ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 2 | 1 | 0 | 0 | 保護者会や勉強会は年1回の頻度で開催しています。会の中で保護者同士の交流や情報交換の機会は設けていますが、保護者同士の連携については、事業所としては行っていません。 |
| | ⑯ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか | 3 | 0 | 0 | 0 | 定期的な面談以外にも、保護者の希望や緊急度に応じて随時面談を行い、状況に応じて電話やメールなどでも即時対応するなど、保護者が不安や疑問を解消できるよう手厚い対応を行っています。 |

| | | | | | | | |
|---------|---|--|---|---|---|---|---|
| | ⑰ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 3 | 0 | 0 | 0 | 支援の場では、必要に応じて視覚情報と聴覚情報を組み合わせるようにしています。保護者に対しては、重要な事項は手紙・メール・口頭などで複数回お知らせし、情報の伝達漏れがないよう配慮しています。 |
| | ⑱ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか | 2 | 1 | 0 | 0 | 活動内容や定休日のお知らせなどを定期的にHPで発信しています。自己評価についても公表しています。 |
| | ⑲ | 個人情報の取扱いに十分注意されているか | 3 | 0 | 0 | 0 | 個人情報の漏洩に備えて、社内システムのセキュリティのために必要な措置をとっています。また、見学者やボランティア、研修受講者など外部からの人を迎える場合は、必ず注意事項に同意いただいてから参加していただくことを義務付けています。 |
| 非常時等の対応 | ⑳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか | 3 | 0 | 0 | 0 | 厚生労働省の指示に従い、各種マニュアルを整備しています。保護者に対しては、重要事項説明書に記載して説明済みです。 |
| | ㉑ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 3 | 0 | 0 | 0 | 避難訓練は年2回行っています。避難場所についても保護者に周知しています。 |
| 満足度 | ㉒ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 1 | 1 | 1 | 0 | 「苦手なことにも向き合うこと」が活動内容の中に組み込まれているため、一時的に向き合えない児童が来室を拒むことがあります。それを乗り越えると普通に通所できるようになります。（こだわりの強い利用者が嫌がる傾向にあります。） |
| | ㉓ | 事業所の支援に満足しているか | 3 | 0 | 0 | 0 | 今後も支援にご満足いただけるよう工夫していきます。 |

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。