

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境（通所経路や緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>消防、防災設備</li> <li>備品</li> <li>建物とその周辺（階段、駐輪場等）</li> <li>災害時用備蓄品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>消防、防災設備</li> <li>備品</li> <li>建物とその周辺（階段、駐輪場等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>消防、防災設備</li> <li>備品</li> <li>建物とその周辺（階段、駐輪場等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>消防、防災設備</li> <li>備品</li> <li>建物とその周辺（階段、駐輪場等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>消防、防災設備</li> <li>備品</li> <li>建物とその周辺（階段、駐輪場等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>消防、防災設備</li> <li>備品</li> <li>建物とその周辺（階段、駐輪場等）</li> </ul>	
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>消防、防災設備</li> <li>備品</li> <li>建物とその周辺（階段、駐輪場等）</li> <li>災害時用備蓄品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>消防、防災設備</li> <li>備品</li> <li>建物とその周辺（階段、駐輪場等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>消防、防災設備</li> <li>備品</li> <li>建物とその周辺（階段、駐輪場等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>消防、防災設備</li> <li>備品</li> <li>建物とその周辺（階段、駐輪場等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>消防、防災設備</li> <li>備品</li> <li>建物とその周辺（階段、駐輪場等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>消防、防災設備</li> <li>備品</li> <li>建物とその周辺（階段、駐輪場等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>消防、防災設備</li> <li>備品</li> <li>建物とその周辺（階段、駐輪場等）</li> </ul>

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定又は更新時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
運営規定	令和8年2月	都度	事務室、活動室
防災・消防計画	令和8年4月	都度	事務室、活動室
災害時BCP・対応マニュアル	令和7年3月	都度	事務室、活動室
洪水時の避難確保計画	令和8年3月	毎年3月に翌年度の計画を策定	事務室
不審者対応	令和5年12月	都度	事務室、活動室
感染症防止指針	令和5年10月	都度	事務室、活動室
感染症対策委員会規定	令和5年10月	都度	事務室

感染症 BCP・防止マニュアル	令和 8 年 4 月	原則年に 1 回（委員会内で見直し） 必要に応じて更新	事務室、活動室
事故対応	令和 6 年 1 月	都度	事務室、活動室
苦情等対応	令和 8 年 4 月	都度	事務室、活動室
苦情解決規程	令和 6 年 4 月	都度	事務室、活動室
虐待防止マニュアル	令和 6 年 9 月	原則年に 1 回（委員会内で見直し） 必要に応じて更新	事務室、活動室
身体拘束等の適正化のための指針	令和 4 年 4 月	都度	事務室、活動室、HP
虐待防止・身体拘束適正化検討委員会規定	令和 4 年 10 月	都度	事務室、活動室
アレルギー対応・服薬管理	令和 8 年 4 月	都度	事務室、活動室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（認可外保育施設の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）及び安全に向けた取り組み

	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
未就学児	<ul style="list-style-type: none"> <li>○防災、避難訓練の実施</li> <li>※保護者に対する避難経路の確認を含める</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○熱中症防止に向けた取り組み（室温管理の徹底、活動内容の調整等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○防災・避難訓練の実施</li> <li>※保護者に対する避難経路の確認を含める</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○感染症蔓延防止に向けた取り組み（室温・湿度管理の徹底）</li> </ul>
小学生	<ul style="list-style-type: none"> <li>○防災、避難訓練の実施（住所、連絡先の確認）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○熱中症防止に向けた取り組み（室温管理の徹底、活動内容の調整等）</li> <li>○お出かけイベントに合わせた交通安全指導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○防災・避難訓練の実施（災害発生時の家族ルールの確認）</li> <li>○ネットリテラシーに対する指導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○感染症蔓延防止に向けた取り組み（室温・湿度管理の徹底）</li> <li>○手洗い指導の徹底・ハンカチチェック</li> </ul>
中・高生	<ul style="list-style-type: none"> <li>○防災、避難訓練の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○熱中症防止に向けた取り組み（室温管理の徹底、活動内容の調整等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○防災・避難訓練の実施（災害発生時の家族ルールの確認）</li> <li>○遅刻時の連絡の徹底</li> <li>○ネットリテラシーに対する指導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○感染症蔓延防止に向けた取り組み（室温・湿度管理の徹底）</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

<ul style="list-style-type: none"> <li>○通所開始時に事業所の取り組みや注意事項、出欠連絡、怪我病気に関する連絡、災害時の対応等を知らせる</li> <li>○年1回以上の保護者会を実施し、運営上の変更点等を周知</li> <li>○安全計画及び安全に関する取り組み（避難訓練の様子等）についてホームページに掲載し、周知を図る</li> <li>○避難訓練に合わせ、緊急時の対応について一斉メールにて再周知</li> </ul>
---

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1	避難場所への移動訓練 施設内定期点検	施設内定期点検	施設内定期点検	施設内定期点検	施設内定期点検	洪水時の避難確保計画に基づく訓練 施設内定期点検
その他 ※2	避難体制の確認 通報手順の確認 避難用備品の確認	日常点検	日常点検	食中毒対策 備蓄用品の確認	日常点検	日常点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1	避難場所への移動訓練 施設内定期点検	施設内定期点検	施設内定期点検	施設内定期点検	施設内定期点検	施設内定期点検
その他 ※2	避難用備品の確認	日常点検 虐待防止・権利擁護	日常点検 不審者対応確認	感染防止措置の確認 備蓄用品の確認	日常点検	日常点検 次年度安全計画の策定
備考	消火訓練、通報訓練、AED訓練、エピペン対応訓練等は施設状況等を鑑みて随時実施する。					

※1 「避難訓練等」・・・認可外保育施設指導監督基準第3の1(2)の規定に基づき定期的実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
AED訓練、エピペン対応訓練等	施設状況等を鑑みて随時実施する。

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
衛生管理研修（BCP）【内】 その他外部研修（随時）	防火管理者講習【外】 その他外部研修（随時）	虐待防止・身体拘束適正化研修【内・外】 衛生管理研修（食中毒）【内】 その他外部研修（随時）	その他外部研修（随時）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

東京都／大田区集団指導（各年1回程度） 大田区福祉人材育成・交流センター事業 複合課題研修（2026年度 全6回） 福祉従事者フォローアップセミナー（2026年度 全3回）
--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

過去の事故や「ヒヤリハット」の事例を基に、原因や経過等进行分析・精査して、事故防止策を講じていく。
---

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"><li>○警察や消防等、地域の関係者と連携し研修や講習をしていただく</li><li>○成長療育支援システムを活用し、入退室を管理</li></ul>
---